

ASSUNTO: PROCEDIMENTOS PARA O ANO ESCOLAR - 2025

Prezado responsável,

Confira, abaixo, orientações e procedimentos importantes para o decorrer do ano letivo.

1) Pontualidade e Assiduidade

Os horários de entrada e saída são:

- **Entrada: 7h30**
- **Saída: 16h30**

A pontualidade e a assiduidade dos estudantes são essenciais para o bom andamento da rotina diária na Educação Infantil, garantindo a participação em todas as atividades propostas.

2) Procedimentos nos horários de entrada e saída dos estudantes

No horário de entrada, as crianças são recepcionadas no pátio central do colégio. Diariamente, às 07h45, realizamos a oração inicial com a diretora, Irmã Célia Mata, um momento significativo para nossa instituição.

No horário de saída, as crianças são organizadas em filas de acordo com o transporte, e nossas monitoras educacionais realizam o controle para garantir uma saída segura e organizada.

3) Autorização de Saída e Saídas antecipadas

Para garantir a segurança dos estudantes, a saída antes do término do turno escolar deve ser previamente autorizada pelo responsável. A solicitação deve ser feita por meio da agenda escolar e/ou via WhatsApp, contendo as seguintes informações:

Horário da saída antecipada;

Nome completo da pessoa autorizada a buscar a criança;

Número do documento de identificação do responsável pela retirada.

No horário informado, o estudante será encaminhado à recepção do colégio para aguardar a pessoa autorizada.

Importante: Caso essas informações não sejam devidamente enviadas, a liberação da criança não será autorizada. Essa medida visa garantir a segurança e o bem-estar dos nossos alunos.

4) Uso da Agenda Escolar

A agenda escolar deve ser utilizada diariamente e mantida em boas condições, pois representa um registro importante do desenvolvimento do estudante ao longo do ano letivo.

Os responsáveis devem preencher corretamente todos os campos de dados pessoais e conferir a agenda todos os dias, pois é por meio dela que são enviados bilhetes, circulares, comunicados, indicações de deveres de casa e avisos importantes.

Além disso, a agenda é um canal de comunicação direta entre os responsáveis, a professora e a coordenação. Mensagens e recados podem ser escritos no espaço correspondente ao dia, garantindo um acompanhamento mais próximo da rotina escolar da criança.

5) Alimentação Escolar

A escola oferece alimentação balanceada e adequada às necessidades nutricionais das crianças. Para garantir a qualidade e a segurança alimentar, pedimos que os responsáveis **não enviem lanches na mochila dos estudantes**, especialmente itens como iogurtes, salgadinhos, doces e alimentos perecíveis, que podem estragar facilmente e comprometer a saúde das crianças.

Para a complementação das refeições oferecidas, solicitamos uma **contribuição mensal de R\$ 120,00**. Essa contribuição auxilia na manutenção de um cardápio nutritivo e variado, garantindo que os alunos recebam refeições equilibradas ao longo do dia.

Caso a criança tenha restrições alimentares ou necessidades específicas, pedimos que a família comunique a coordenação para que possamos oferecer a melhor assistência possível.

6) Atendimento às Famílias

Para garantir um atendimento organizado e eficaz, as reuniões com a professora regente devem ser **agendadas previamente**, respeitando os horários disponíveis. A equipe de **Coordenação e Orientação Escolar** também está à disposição para receber os responsáveis e compartilhar informações sobre o desenvolvimento do estudante. Caso haja necessidade de acompanhamento mais específico, o serviço de **Orientação Educacional** entrará em contato diretamente com as famílias.

A sala de aula é um ambiente dedicado exclusivamente aos alunos e professores, portanto, solicitamos que os responsáveis **evitem atendimentos no local**, priorizando os canais oficiais de comunicação.

Se houver alguma necessidade específica, os responsáveis podem registrá-la na **agenda escolar** ou comunicá-la diretamente à **coordenação**, para que as devidas providências sejam tomadas de forma adequada.

7) Aniversariantes

Os aniversários podem ser comemorados em sala de aula, exclusivamente entre os estudantes, sem a presença de familiares ou convidados externos. Para organizar a comemoração, os responsáveis devem fazer a solicitação à professora por meio da agenda escolar.

Para manter a organização e a harmonia do ambiente escolar, orientamos que sejam servidos apenas bolo, suco e um tipo de salgado assado, evitando alimentos que necessitem refrigeração ou que possam causar alergias.

Caso a família deseje realizar uma festa particular fora do colégio, a professora regente somente poderá entregar os convites em sala de aula se todos os estudantes forem convidados. Caso contrário, a entrega dos convites deverá ser feita diretamente pela família, fora do ambiente escolar.

Agradecemos a compreensão e a colaboração para que esses momentos sejam celebrados de forma especial e equilibrada dentro da rotina escolar!

8) Uso do Uniforme Escolar

O estudante deve usar o **uniforme completo diariamente**, acompanhado de **tênis e meia**. O uso de sandálias ou outros tipos de calçados só será permitido mediante autorização da Coordenação.

Para evitar perdas, **todas as peças do uniforme e roupas extras na mochila devem estar devidamente identificadas** com o nome completo e a turma do estudante, facilitando sua devolução em caso de extravio.

9) Dia do Brinquedo

Os estudantes podem trazer brinquedos pessoais somente às sextas-feiras, para brincar durante o horário do recreio. Recomendamos que as famílias enviem brinquedos simples e, preferencialmente, de uso coletivo, incentivando a socialização entre os alunos.

Não é permitido trazer brinquedos eletrônicos (como tablets e celulares), nem itens como bolas, patins, patinetes, bicicletas ou skates. Ressaltamos que o colégio **não se responsabiliza** por perdas ou danos dos brinquedos trazidos pelos estudantes.

10) Calendário escolar

O calendário escolar, é um documento fundamental, pois permite que toda a comunidade escolar acompanhe os principais eventos, projetos e processos semestrais da instituição.

Em breve, o calendário será disponibilizado, assim que for aprovado pela **Secretaria de Educação do DF**. Agradecemos pela compreensão e convidamos todos a consultá-lo para se manterem atualizados.

11) Saúde – Atestado médico

Quando o estudante estiver doente e precisar se afastar das atividades escolares, os responsáveis devem apresentar o atestado médico à Secretaria do Colégio.

Pedimos também que, em caso de doença, não enviem as crianças para a escola, a fim de evitar a propagação de vírus e garantir a recuperação adequada do aluno. Agradecemos pela compreensão e colaboração.

12) Material Escolar e Kit de Higiene Bucal

Os responsáveis devem conferir o material escolar individual dos filhos regularmente, para verificar o estado de uso e a necessidade de reposição. Isso inclui itens como lápis, borrachas, cadernos e outros materiais, para garantir que o estudante tenha sempre o que precisa para o bom desempenho nas atividades escolares.

O **kit de higiene bucal** é mantido na escola e enviado para casa toda última sexta-feira do mês para que as famílias possam verificar a necessidade de reposição. Pedimos que, ao retornar o kit à escola, ele esteja completo para garantir o uso adequado.

Além disso, **os estojos dos estudantes também permanecem na escola durante a semana** e são enviados para casa nos fins de semana, para que os responsáveis possam conferir e realizar reposições quando necessário.

Para as famílias que ainda não entregaram o material coletivo ou que o fizeram com pendências, é possível entregá-lo na recepção do Colégio. Agradecemos a colaboração de todos para mantermos o material escolar sempre em dia e garantir o melhor atendimento aos nossos alunos.

Estou à disposição para esclarecer o que for necessário.

🌐 **Saiba mais:** www.colegiopiedadedf.com.br

📍 **Endereço:** SHIS QI 5, Chácara 7, Lago Sul, Brasília – DF

✉ **E-mail:** coordenacaoinspdf@ciansp.com.br

☎ **Telefone:** (61) 3248-1520

Iara Carla Rodrigues
Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil